



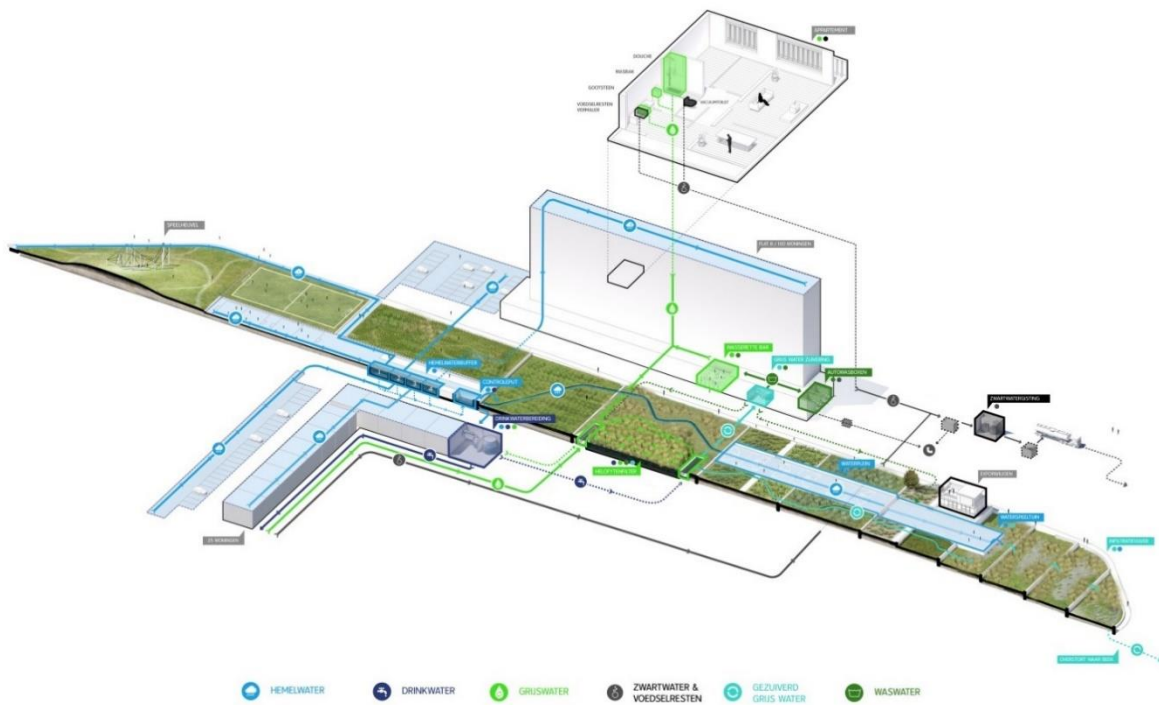
UITVRAAG OPEN TENDER PROCEDURE

Realisatie vacuümriolering, vacuümtoiletten en voedselrestenvermalers

LIFE Local Water Adapt; innovative Collective, Adaptive Water Management

Projectnummer: LIFE17 CCA/NL/000043

HEEMwonen projectnr: NB18-0003



1 INLEIDING

1.1. Innovatieve gebiedsontwikkeling

In de gemeente Kerkrade wordt in de wijk Bleijerheide (Kerkrade-oost) gewerkt aan een circulaire gebiedsontwikkeling. Onder de noemer van het SUPERLOCAL project is het de bedoeling dat er, met behoud van aanwezige waarden (zoals materialen, groenstructuren, water, etc.) uiteindelijk 400 woningen onttrokken worden en ongeveer 130 nieuwe woningen worden gerealiseerd; een circulaire aanpak op gebiedsniveau.

SUPERLOCAL is een unieke gebiedsontwikkeling, omdat materialen en kwaliteiten worden hergebruikt voor de bouw van nieuwe woningen. Dit is nieuw in Nederland. Om te experimenteren met nieuwe technieken hebben we aansluiting gezocht bij diverse partners. SUPERLOCAL is een sleutelproject van IBA Parkstad, een initiatief dat de regio Parkstad (opnieuw) op de kaart zet door een impuls op het gebied van economie, ruimte en samenleving. Het project sluit aan bij het IBA thema 'Recycle Stad' en biedt initiatiefnemers HEEMwonen en gemeente Kerkrade de kans om een nog hogere ambitie aan het project toe te kennen. In 2020 heeft IBA Parkstad haar tentoonstellingsjaar. Het grootste deel van de gebiedsontwikkeling zal dan gereed moeten zijn.

Ook hebben we financiële ondersteuning gezocht om het project een impuls te geven. In november 2017 is de Europese Urban Innovative Actions subsidie toegekend aan het project. Onder de noemer Super Circulaire Estate experimenteren we met vernieuwde oplossingen die een circulaire economie bevorderen. Zo wordt in het projectgebied een gesloten waterkringloop gerealiseerd die de 130 huishoudens van drinkwater voorziet, dat is opgevangen en gezuiverd in het gebied. Voor de gesloten waterkringloop heeft het project in oktober 2018 Europese LIFE-subsidie ontvangen. Het project wordt ook ondersteund door de Provincie Limburg.

Nadere informatie:

- projectwebsite www.superlocal.eu
- IBA Parkstad www.iba-parkstad.nl
- UIA www.uia-initiative.eu/en

1.2 Achtergrond

De circulaire gebiedsontwikkeling vindt plaats in de wijk Bleijerheide waar tot kortgeleden vier hoogbouwflats, gelegen aan de Voorterstraat, Jonkerbergstraat en Ursulastraat stonden. De flats waren gebouwd in de jaren '60, een periode met hoge woningnood. In die periode werden landelijk in korte tijd veel nieuwe woningen gebouwd. De hoogbouwflats in Bleijerheide voldoen niet meer aan de wensen en eisen van deze tijd.

De flats hadden kwaliteiten, die bij de sloop verloren zouden gaan. De woningen waren ruim, het uitzicht van de bovenste verdiepingen op de groene omgeving was prachtig en sommige burens woonden jarenlang naast elkaar. Zij hadden goede sociale contacten. Bij sloop van de flats zouden die kwaliteiten verloren gaan, dat vinden we zonde. Bij sloop verdwijnt dus niet alleen de tastbare waarde, zoals het gebouw en de materialen, maar ook onzichtbare waarden, zoals sociale structuren tussen bewoners en het gedachtegoed aan het leven in en rondom de flats. De wens is daarom om bij de bouw van nieuwe woningen de kwaliteiten te behouden en materiaal te gebruiken van de bestaande flats.

1.3 Gesloten waterkringloop

Naast materialen wordt ook het water in het SUPERLOCAL-gebied hergebruikt. Zo willen we ervaring opdoen met een gesloten waterkringloop. Regenwater wordt opgevangen en gezuiverd tot drinkwater. Gebruikt water wordt lokaal gezuiverd en in de woningen komen waterbesparende maatregelen. En tot slot wordt er ook nog nuttig gebruik gemaakt van het afvalwater.

Ambitie gesloten waterkringloop:

Een gesloten waterkringloop waarin regenwater in het gebied wordt opgevangen, gezuiverd en gebruikt door 130 huishoudens.

In de gesloten waterkringloop krijgt regenwater een tweede en zelfs een derde leven. Het regenwater wordt opgevangen en gezuiverd tot drinkwater. Afvalwater uit de douche en wasbak (grijs water) wordt gezuiverd door planten. Het grijze water wordt dan waswater, dat gebruikt kan worden in een (centrale) wasserette en autowasstraat. Het gebruik van vacuümtoiletten en voedselrestenvermalers in de woningen zorgt voor een zeer geconcentreerde stroom zwart water.

De ontlasting uit de vacuümtoiletten en het groenafval uit de voedselrestenvermalers worden verzameld met een vacuümsysteem. Deze dikkere biomassa wordt verhit in een vergistingsinstallatie. Via vergisting ontstaan uit zwart water biogas, dat wordt omgezet in elektriciteit of warmte, en hoogwaardige meststof.

In het kader van de gesloten waterkringloop hebben diverse de handen ineen geslagen. WML (waterlevering), WBL (waterzuivering), de gemeente Kerkrade en HEEMwonen werken al enige tijd samen aan de ontwikkeling van de gesloten waterkringloop. T.b.v. het grijze en zwarte water worden de woningen uitgerust met een dubbel rioleringsstelsel.

Binnen de ontwikkeling van de gesloten waterkringloop blijft iedere partner voor haar eigen taak verantwoordelijk:

- WML zorgt daarbij voor de lokale waterzuivering die op basis van regenwaterbuffers wordt gevoegd.
- WBL zorgt voor de zuivering van grijs en zwart water op locatie.
- De gemeente Kerkrade zorgt voor de benodigde leidingen in het gebied en opvang van regenwater vanaf de verharde oppervlaktes en een vacuümpomp voor de wijk.

HEEMwonen is verantwoordelijk voor de inpandige technieken en opvang van regenwater op de daken van het gebied.

Een aanzienlijk deel van de gesloten waterkringloop heeft betrekking op 1 van de eerder genoemde hoogbouwflats, gelegen aan de Voorterstraat, postcode 6462SJ te Kerkrade. Besloten is deze flat, ten opzichte van de andere 3 flats, niet volledig te slopen maar in het kader van het SUPERLOCAL project volledig te renoveren.

De flat aan de Voorterstraat wordt gedeeltelijk hergebruikt. De helft van de flat wordt gesloopt en nieuw gebouwd, de andere helft wordt gerenoveerd. De nieuwbouw betreft 63 woningen, het te renoveren gedeelte 50 woningen. Dit maakt een totaal van 113 woningen.

De sloop van de helft van de flat heeft inmiddels plaatsgevonden en het te renoveren gedeelte is gestript tot casco. Op de begane grond van het te renoveren gedeelte wordt een gemeenschappelijke ruimte gerealiseerd. Deze ruimte is bedoeld voor bewoners van de flat, omwonenden en wijkbewoners. Doelstelling van de gemeenschappelijke ruimte is om de sociale cohesie in de wijk Bleijerheide een 'boost' te geven.

1.4 LIFE

De samenwerkende partners hebben voor de gesloten waterkringloop in juli 2018 een Europese LIFE-subsidie ontvangen. Een erkenning van de experimentele status van dit voornemen.

LIFE is het subsidieprogramma van de EU voor de ontwikkeling en uitvoering van het Europese natuur- en milieubeleid. Daarbij staan natuur en biodiversiteit, milieu en efficiënt hulpbronnengebruik en klimaatverandering centraal. Het LIFE programma (2014-2020) is opgedeeld in twee sub-programma's: milieu en klimaat actie. LIFE Climate Action ondersteunt projecten in de ontwikkeling van innovatieve manieren om antwoorden te vinden op de uitdagingen die de klimaatverandering met zich meebrengt in Europa.

Bij de LIFE-subsidie-aanvraag voor de gesloten waterkringloop, onder de noemer LIFE Local Water Adapt en bij de projectuitvoering werken vier Nederlandse partners intensief samen: HEEMwonen, gemeente Kerkrade, Waterschapsbedrijf Limburg (WBL) en Waterleiding Maatschappij Limburg (WML). Omdat het internationaal delen van kennis een belangrijk speerpunt van het project is, draait ook de Vlaamse Watergroep als vijfde partner mee in het project, onder meer met een kleinschaliger replicatieproject in West-Vlaanderen.

2 DE OPDRACHT

2.1 De opdracht

HEEMwonen is op zoek naar een marktpartij voor de engineering, levering en montage van de **inpandige voorzieningen** t.b.v. de gesloten waterkringloop in de hoogbouwflat aan de Voorterstraat te Kerkrade, bestaande uit 113 woningen en een gemeenschappelijke ruimte.

Concreet bestaat de opdracht uit:

Onderdeel	Nadere toelichting
Het opstellen van een uitvoeringsgereed ontwerp in overleg met HEEMwonen, Bouwbedrijf Jongen en de productleverancier van de vacuümtoiletten en voedselrestenvermalers.	Uitwerking geschiedt na gunning en op basis van bestek en tekeningen k+ (bijlage 2) en ontwerptekeningen Voorterstraat (bijlage 3). Let op: Bijlage 3 betreft de tekeningen van het totale bouwkundige werk van de te renoveren flat. Deze bijlage kunt u gebruiken t.b.v. maatvoering.
De realisatie van 123 vacuümtoiletten.	<p>Realisatie betekent: plaatsen en in werking stellen.</p> <p>Realisatie op basis van bestek en tekeningen k+ (bijlage 2) en vastgesteld uitvoeringsgereed ontwerp zoals eerder genoemd.</p> <p>Alle woningen en de gemeenschappelijke dienen te worden voorzien van vacuümtoiletten als omschreven in de technische omschrijving en conform ontwerptekeningen. Daarbij geldt dat we een toilet met een lage geluidsbelasting bij doorspoelen (met klep dicht) randvoorwaardelijk vinden.</p>
De realisatie van 11 voedselrestenvermalers met omhuizing, aangesloten op vacuümriolering.	<p>Realisatie betekent: plaatsen en in werking stellen.</p> <p>Realisatie op basis van bestek en tekeningen k+ (bijlage 2) en vastgesteld uitvoeringsgereed ontwerp zoals eerder genoemd.</p> <p>Per verdieping in de algemene ruimte / trappenhuis en in de gemeenschappelijke ruimte dient een voedselrestenvermaler, aangesloten op het vacuümnetwerk, inclusief wasbak met kraan en omhuizing te worden gerealiseerd.</p>
De realisatie van een inpandig rioleringsnetwerk (zwart water) onder vacuüm t.b.v. vacuümtoiletten en voedselrestenvermalers.	<p>Realisatie betekent: plaatsen en in werking stellen.</p> <p>Realisatie op basis van bestek en tekeningen k+ (bijlage 2) en vastgesteld uitvoeringsgereed ontwerp zoals eerder genoemd.</p> <p>Intern rioleringsnetwerk t.b.v. vacuümtoiletsysteem en voedselrestenvermalers (vacuümpomp wordt door de gemeente in het openbaar gebied gerealiseerd en valt niet onder de opdracht)</p> <p>Uitgang intern vacuümleidingnetwerk aan galerijzijde flat.</p> <p>Vacuümriolering tot +/- 1,5 meter uit de flat</p>

De **uitpandige voorzieningen**, zoals regenwaterbuffers, het vacuümstation en de waterzuivering maken geen onderdeel uit van de opdracht. Daarbij geldt dat de reguliere aansluitingen in het gebouw aanwezig zullen zijn (elektra en wateraansluitingen).

De opdracht wordt hierna aangeduid als 'het werk'. Het werk moet worden uitgevoerd conform bestek en tekeningen k+ (bijlage 2).

Belangrijk uitgangspunt is dat de bouwkundige werkzaamheden aan de flat, uitgevoerd door Bouwbedrijven Jongen, parallel aan de uitvoering van voornoemde werkzaamheden wordt uitgevoerd. Dit vraagt om een nauwe samenwerking met de bouwkundig aannemer.

2.2 Bouworganisatievorm

Het werk zal worden uitgevoerd in een complexe bouwomgeving met diverse onderaannemers, hoofdaannemer Bouwbedrijven Jongen en opdrachtgever HEEMwonen (directie). K+ adviesgroep heeft namens HEEMwonen voornoemde bestek en tekeningen. De inschrijver die het werk gegund krijgt is verantwoordelijk voor de verdere detaillering van het bestek en de tekeningen tot een uitvoeringsgereed ontwerp.

Daar het een complex project betreft met diverse (Europese)geldstromen en plannings waar niet vanaf geweken kan worden, gaan wij er vanuit dat de inschrijver die het werk gegund krijgt zich inzake planning proactief opstelt en gemaakte afspraken worden nagekomen. Proactieve samenwerking staat hoog in het vaandel. Onderstaand is aangegeven op welke manier de uit te voeren taken over de partners in het bouwproces worden verdeeld.

Fase	HEEMwonen / bouwbedrijven Jongen	Opdrachtnemer realisatie <u>in</u> pandige voorzieningen t.b.v. de gesloten waterkringloop
Initiatieffase	X	
Onderzoeksfase	X	
Programma van eisen	X	
Uitwerking ontwerp DO + technische omschrijving	X	
Bouwvoorbereiding + uitvoeringsontwerp	X	X
Coördinatie werkzaamheden	X	
Uitvoering + inwerkingstelling + overdracht		X
Garantie gedurende eerste periode		X
Onderhoud	X	(X)

2.3 Planning werkzaamheden

Op dit moment is de planning niet nog helemaal helder. Er wordt nu uitgegaan van een start van uitvoering in december 2019 en oplevering in december 2020. HEEMwonen werkt de komende maanden met Bouwbedrijven Jongen aan een uitvoeringsplanning. U wordt daarbij na gunning spoedig aan tafel geroepen om de uitvoeringsplanning wat betreft dit onderdeel te bespreken en in te plannen.

3 TENDER PROCEDURE

3.1 Openbare Tender Procedure

Voor de selectie van een marktpartij die 'het werk' kan uitvoeren heeft HEEMwonen een (Nationaal) Openbare Tender procedure (hierna: Tender Procedure) opgesteld. De beoordeling van de inschrijvingen in de gunningsfase van deze procedure dient uiteindelijk te leiden tot 1 gegadigde die het werk realiseert. Allereerst hanteert HEEMwonen t.b.v. deze Tender Procedure uitsluitingsgronden en geschiktheiseisen. In de gunningsfase wordt de winnende inschrijving bepaald door middel van de methodiek 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De beoordeling van de inschrijvingen in de gunningsfase dient uiteindelijk te leiden tot één gegadigde die de opdracht uitvoert. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

Deze uitvraag en de bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mochten deelnemers aan deze Tender Procedure, hierna "inschrijver(s) of de gegadigde(n)", desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan worden deze zo spoedig mogelijk aan HEEMwonen kenbaar gemaakt; te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen. Als naderhand blijkt dat dit document, en/of de bijlagen daarvan, klaarblijkelijke onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door de gegadigde zijn gemeld, kan dit HEEMwonen niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

3.2 Planning

Ten aanzien van de procedure geldt het onderstaande tijdsplan. De aangeduide sluitingsdata zijn fatale termijnen, de overige data en termijnen zijn indicatief.

Planning	Data (jaartal 2019)
Publicatie vooraankondiging	2 september
Publicatie uitvraagdocument	9 september
Uiterlijke datum voor het stellen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen (sluitingsdatum 1)	tot en met 24 september
Publicatie nota van inlichtingen	30 september
Indienen inschrijving (sluitingsdatum 2)	14 oktober, tussen 10.00 en 12.00
Beoordeling inschrijvingen door beoordelingscommissie	Vóór 18 oktober
Bekendmaken beste inschrijving t.b.v. verificatiegesprekken	18 oktober
Verificatiegesprekken	22 oktober
Gunningsadvies middels besluitdocument ter goedkeuring directie HEEMwonen	Week 43 / 44
Voorlopige gunning (start voorbereiding i.o.m hoofdaannemer en directie) + publicatie besluit voorlopige gunning	Week 44
Definitieve gunning (einde bezwaartermijn)	Week 47

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Bij vertraging zal HEEMwonen hierover een bericht publiceren op www.superlocal.eu/otp.

3.3 Algemeen

3.3.1 Aanbesteden

Woningcorporaties worden door de Nederlandse wetgever niet beschouwd als aanbestedende diensten en zijn aldus niet aanbestedingsplichtig. Op deze Tender Procedure zijn de Aanbestedingwet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) dan ook uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.3.2 Inkoopregels LIFE

Aan het inkopen van diensten en werken met behulp van de LIFE-subsidie is HEEMwonen gebonden aan enkele 'guidelines', te weten:

- De principes 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en 'geen belangenverstrengelingen'.
- De principes van transparantie en gelijke behandeling van potentiële opdrachtnemers.
- De Europese publieke inkoopregels (als de begunstigde publiek is).
Deze regel is niet van toepassing op HEEMwonen en dan ook niet van toepassing op deze uitvraag. HEEMwonen is geen publieke instantie.
- De eis om een openbare procedure toe te passen als de waarde van de opdracht naar verwachting € 130.000,- is of hoger (inclusief publicatie in de relevante media). Opgemerkt moet worden dat opdrachten niet gesplitst mogen worden in kleinere opdrachten met als doel de gestelde eisen te vermijden.

HEEMwonen sluit middels deze uitvraag aan op de 'guidelines' zoals deze voornoemd zijn gesteld.

3.3.3 Contact

De inkopende organisatie is Woningstichting HEEMwonen (KvK-nummer: 14021260), een woningstichting met als hoofdactiviteit het beheren en exploiteren van woningen, gevestigd aan de Markt 52, 6461ED te Kerkrade. Contactpersoon van HEEMwonen is de heer Martijn Segers (tel: 045 645 44 44, e-mail: m.segers@heemwonen.nl). Aan (eventuele) mededelingen van andere personen of aan andere personen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3.4 Disclaimer

De inschrijver is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van alle documenten, behorende bij deze uitvraag. Indien deze documenten niet volledig of in goede orde ontvangen zijn, meldt de inschrijver dit zo spoedig mogelijk aan HEEMwonen. De melding gebeurt per e-mail met duidelijke vermelding welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Bij dit uitvraagdocument is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen en standaardformulieren zijn nodig voor het opstellen van de inschrijving. Inschrijvers zijn verplicht de bijgevoegde standaardformulieren te gebruiken.

3.3.5 Nederlandse taal

Alle documenten en correspondentie voor deze procedure geschiedt in de Nederlandse taal.

3.3.6 Varianten

Voor deze procedure is het niet toegestaan varianten in te leveren.

3.3.7 Projectgegevens

T.b.v. dit project, gesloten waterkringloop, worden de volgende projectgegevens gehanteerd:

- Officiële projectnaam: LIFE Local Water adapt; Innovative Collective, adaptive Water Management
- Ingekorte projectnaam: LIFE Local Water Adapt
- Projectnummer: LIFE17 CCA/NL/000043

3.4 Aanbiedingsfase

3.4.1 Publicatie documenten en inlichtingen

Alle documenten, evenals nadere inlichtingen omtrent deze Tender Procedure zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op: www.superlocal.eu/otp. Deze website is het publicatiekanaal omtrent deze Tender Procedure

HEEMwonen heeft op 2 september 2019 een vooraankondiging m.b.t. deze Tender gepubliceerd. Deze vooraankondiging was bedoeld om de markt te vertellen dat HEEMwonen een opdracht ging publiceren en marktpartijen uitnodigd worden om mee te doen aan de procedure. Op 9 september 2019 heeft publiceert HEEMwonen deze uitvraag gepubliceerd.

Als HEEMwonen nieuwe documenten of inlichtingen publiceert op www.superlocal.eu/otp, dan zal HEEMwonen dit communiceren via:

- www.superlocal.eu
- www.heemwonen.nl
- De HEEMwonen en SUPERLOCAL LinkedIn paginas.

De volgende documenten en inlichtingen worden in ieder geval gepubliceerd op www.superlocal.eu/otp:

- Vooraankondiging
- Uitvraag inclusief bijlagen
- Nota van inlichtingen
- Beste inschrijving t.b.v. verificatiegesprek
- Gunningsbesluit

3.4.2 Nota van inlichtingen

Vragen t.b.v. de nota van inlichtingen dienen uiterlijk 24 september 2019 (**sluitingsdatum 1**), onder vermelding van '**Vragen OTP LIFE Local Water Adapt**' te worden ingediend via het emailadres inkoop@heemwonen.nl. Alle gestelde vragen en antwoorden worden geanonimiseerd vastgesteld en opgenomen in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op 30 september gepubliceerd op <http://www.superlocal.eu/otp>.

De nota van inlichtingen maakt uiteindelijk deel uit van deze Tender Procedure. Uitsluitend op de vragen en antwoorden zoals vastgelegd in de nota(s) van inlichtingen kan beroep worden gedaan en vormen een aanvulling op deze Tender Procedure en bijbehorende documenten

3.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving levert u op 14 oktober 2019 tussen 10.00 en 12.00 (**sluitingsdatum 2**) digitaal aan op het mailadres inkoop@heemwonen.nl. Niet of niet-tijdige ontvangst van de inschrijving door HEEMwonen als gevolg van vertraging, dit in de breedste zin des woords, al dan niet toerekenbaar aan de inschrijver, is voor risico van de inschrijver.

3.4.4 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 12 maanden na de uiterste inleverdatum. Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indiening dan wel de uiterste indieningstermijn niet wijzigen, aanvullen of herroepen.

3.4.5 Wijzigingen

Wijzigingen op initiatief van HEEMwonen worden bekend gemaakt door middel van een rectificatie die wordt gepubliceerd op <http://www.superlocal.eu/otp>.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria van toepassing zijn op deze Tender Procedure. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen in dit kader worden verlangd. De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de inschrijver en die, indien de inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de procedure zullen leiden.

De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de inschrijver om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen. Wordt niet aan de eisen voldaan, dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de procedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, kan HEEMwonen de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze Tender procedure.

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). Hierbij wordt een weging gemaakt tussen het Kwaliteitscriterium (zie § 4.5) en de prijs (zie § 4.6) conform de beoordelingsystematiek uit § 5.3.

4.2 De inschrijving

T.b.v. uw inschrijving vragen wij u om voor onderstaande punten een aantal documenten aan te leveren:

- Uitsluitingsgronden (zie § 4.3)
- Geschiktheidscriteria (zie § 4.4)
- Kwaliteitscriterium (gunningscriteria) (zie § 4.5)
- Prijs (zie § 4.6)

4.3 Uitsluitingsgronden

HEEMwonen hanteert voor deze procedure uitsluitingsgronden. Dit betekent dat iedere inschrijver die hier niet aan voldoet, uitgesloten wordt van deze procedure. HEEMwonen vraagt inschrijvers t.b.v. de uitsluitingsgronden de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Ingevuld formulier inschrijfgegevens onderneming (zie bijlage 4)
- Ingevuld formulier eigen verklaring (zie bijlage 5)
- Ingevuld formulier K-verklaring (zie bijlage 6)
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 3 maanden, te rekenen vanaf de datum van inschrijving)

Waar wordt verwezen naar een bijlage dient u gebruik te maken van de bijgevoegde formulieren.

4.4 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan de inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen. Inschrijver toont geschiktheid aan door de gevraagde bewijsstukken aan te leveren.

Minimumeisen	Bewijsstuk
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister bij de Kamer van Koophandel.	Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de bij de inschrijving te ondertekenen documenten kan worden vastgesteld. Uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van inschrijving.
Inschrijver dient te beschikken over een VCA certificaat, of een daaraan gelijkwaardig systeem	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of , ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem

4.5 Kwaliteitscriterium (Gunningscriteria)

Om te kunnen beoordelen welke inschrijving de is, vragen wij u een aantal zaken uit te werken. Hiervoor hebben wij een aantal gunningscriteria m.b.t. het kwaliteitscriterium geformuleerd waarop uw inschrijving wordt beoordeeld.

In aanvulling op de benoemde punten wordt bij elk gunningscriterium in de beoordeling altijd de algemene kwaliteit van de uitwerking meegewogen. Denk daarbij aan de duidelijkheid, compleetheid en consistentie van de verstrekte informatie. Voor de beoordeling vragen we u de gunningscriteria als volgt uit te werken:

Gunningscriteria	Omschrijving uitwerking	Maximale omvang (inclusief bijlagen)
Ervaring met aanleggen vacuumsysteem (in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de inschrijving)	Het hebben van ervaring met het aanleggen van vacuumsystemen is een pre voor HEEMwonen. Hieromtrent kunt u bijvoorbeeld projectinformatie aanleveren waaruit de ervaring genoegzaam kan worden afgeleid.	N.v.t.
Plan van aanpak	Wij vragen u een plan van aanpak uit te werken waarin u minimaal de volgende zaken in zijn uitwerkt: <ul style="list-style-type: none">• Visie op samenwerking in het bouwteam.• Stappenplan en planning t.b.v. het ontwikkel- en realisatieproces.• Toelichting op hoe inschrijver garandeert dat de geleverde installatie voor de volledige levensduur blijft presteren.• Het benoemen van risico's en kansen t.b.v. de opdracht	Maximaal 4 a4-tjes
Optimalisatie	HEEMwonen heeft 'het werk' middels een bestek en tekeningen (bijlage 2) voorgeschreven. Het kan natuurlijk zijn dat u optimalisaties of verbeteringen ziet t.o.v. dit bestek en de tekeningen.	Maximaal 2 a4-tjes

	Wij geven u de mogelijkheid om optimalisaties en verbeteringen aan te geven, echter wel passend en uitvoerbaar binnen de opdracht.	
Beheer en onderhoud	<p>Wij vragen u een onderhoudsplan op te stellen voor de gevraagde vacuüminstallatie en voedselrestenvermalers waarin alle elementen en kosten van het moment van aanschaf tot dat HEEMwonen er afstand van doet zijn weergegeven. E.e.a conform het Total Cost of Ownership principe.</p> <p>De benoemde kosten in de onderhoudsbegroting tellen niet mee in de beoordeling van de prijs.</p> <p>Daarbij vragen wij om aan te geven of u interesse heeft om de installatie uiteindelijk in beheer en onderhoud te nemen. Uw antwoord nemen wij niet mee in onze beoordeling. HEEMwonen weet op dit moment nog niet hoe zij het onderhoud aan de installatie wil vormgeven.</p>	<p>Onderhoudsplan: Maximaal 1 a3</p> <p>Toelichting onderhoudsplan: Maximaal 1 a4</p>

We verzoeken u om kort en bondig, concrete en relevante informatie te geven. Hiermee willen we voorkomen dat er onnodig veel tijd en kosten gemaakt worden t.b.v. uw uitwerking.

4.6 Prijsaanbieding

Wij vragen u 2 documenten aan te leveren t.b.v. de prijsaanbieding

- Document 1 – Totaalprijs: U levert uw prijsaanbieding aan conform het inschrijfbiljet in bijlage 7, die rechtsgeldig ondertekend moet zijn. Uw totaalprijs moet gebaseerd zijn op de werkzaamheden zoals deze zijn omschreven in §2.1. E.e.a. conform: Bestek en tekeningen k+ (bijlage 2).
- Document 2 – Open begroting: U onderbouwt de totaalprijs (document 1) met een open begroting waarin duidelijk zichtbaar is uit welke eenheidsprijzen en kostenposten de totaalprijs is opgebouwd.

4.7 Ondertekening

Waar dat wordt aangegeven moeten documenten ondertekend worden door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de inschrijver in te dienen gegevens uit het Handelsregister

5 Beoordelingsmethodiek / procedure

5.1 Fasen beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt conform onderstaande achtereenvolgende fasen:

- Fase 1: Toetsen van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria.
- Fase 2: Beoordeling van de kwaliteit en prijs.
- Fase 3: Beste inschrijving en verificatie
- Fase 4: Voorlopige gunning
- Fase 5: Definitieve gunning

Deze fasen worden in de navolgende paragrafen nader toegelicht.

5.2 Fase 1: Toetsen van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Van de inschrijvers wordt allereerst vastgesteld of zij voldoen aan de eisen wat betreft de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Dit middels het controleren en beoordelen van alle gevraagde bewijsstukken (zie §4.3 en §4.4).

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de inschrijver en die, indien de inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de procedure zullen leiden.

De geschiktheidseisen zijn van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de inschrijver om de opdracht te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen.

Mocht uit de aangeleverde bewijsstukken wat betreft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen blijken dat hier niet aan wordt voldaan, of ontbreken er bewijsstukken, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten voor deze procedure.

5.3 Fase 2: Beoordeling van het kwaliteitscriterium en de prijs

Vervolgens worden het kwaliteitscriterium en de prijs beoordeeld door een beoordelingscommissie. Om het kwaliteitscriterium en de prijs te kunnen beoordelen maakt HEEMwonen gebruik van een 'gewogen score methode'. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in een puntenaantal, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen, waarvan maximaal 50 punten voor het kwaliteitscriterium en maximaal 50 punten voor de prijs. Om te bepalen welke inschrijving de beste is worden de volgende punten gehanteerd.

Onderdeel	Gunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
Kwaliteitscriterium	Ervaring met aanleggen vacuumsysteem	20
	Plan van aanpak	10
	Optimalisaties	10
	Beheer en onderhoud	10
Prijs		50
Totaal		100

5.3.1 Beoordeling van het kwaliteitscriterium (gunningscriteria)

Alvorens de punten voor de gunningscriteria kunnen worden berekend worden deze afzonderlijk van elkaar beoordeeld middels het toekennen van een score. Hiervoor heeft HEEMwonen per gunningscriteria een scoreschaal bepaald, namelijk:

gunningscriteria: Ervaring met aanleggen vacuumsysteem

Score	Omschrijving bij toekennen scoren
9	Inschrijver heeft ervaring met de omschreven opdracht. Ervaring heeft betrekking grondgebonden woningen EN hoogbouw.
7	Inschrijver heeft ervaring met de omschreven opdracht. Ervaring heeft betrekking grondgebonden woningen OF hoogbouw.
5	Inschrijver heeft geen ervaring met het aanleggen van vacuumsystemen

gunningscriteria: Plan van aanpak

Score	Omschrijving
9	Er wordt een plan van aanpak ingediend. Het plan van aanpak is realistisch en sluit aan op de gevraagde opdracht. Daarbij is er een zichtbare meerwaarde, o.a. omdat er wordt gestuurd op een degelijke samenwerking met de partijen in het bouwteam.
7	Er wordt een plan van aanpak ingediend. Het plan van aanpak is realistisch en sluit aan op de gevraagde opdracht.
5	Er wordt een plan van aanpak ingediend. Het plan van aanpak is echter niet realistisch en sluit niet aan op de gevraagde opdracht.
3	Er wordt geen plan van aanpak ingediend.

gunningscriteria: Optimalisatie

Score	Omschrijving
9	Er worden optimalisaties benoemd die realistisch zijn. De optimalisaties hebben een dusdanige meerwaarde voor het plan dat deze worden doorgevoerd.
7	Er worden optimalisaties benoemd die realistisch zijn. Optimalisaties worden echter niet doorgevoerd in het werk.
5	Er worden optimalisaties benoemd. Echter zijn deze niet realistisch en daardoor niet in te passen.
3	Er worden geen optimalisaties benoemd.

gunningscriteria: Beheer en onderhoud

Score	Omschrijving
9	Er is een onderhoudsplan opgesteld conform het TCO principe en het onderhoudsplan is realistisch. Daarbij is in het onderhoudsplan duidelijk aangegeven welke beslissingen de kosten op langere termijn kunnen reduceren.
7	Er is een onderhoudsplan opgesteld conform het TCO principe en het onderhoudsplan is realistisch.
5	Er is een onderhoudsplan opgesteld, echter niet conform het TCO principe en het onderhoudsplan is niet realistisch
3	Er wordt geen onderhoudsplan ingediend.

Gewogen punten gunningscriteria

Om de gegeven scores te kunnen omzetten naar de eerder benoemde gewogen puntentaallen wordt gebruikt gemaakt van een formule waarbij de behaalde score voor het gunningscriterium wordt gedeeld door de hoogst behaalde score door een inschrijver voor dat gunningscriterium maal het maximaal aantal te behalen punten.

De formule die hiervoor wordt gebruikt is:

- $\text{Puntenaantal gunningscriterium} = \text{score inschrijver} / \text{hoogst behaalde score} * \text{maximaal te behalen punten}$

Beoordelingscommissie

De beoordeling van de gunningscriteria m.b.t. het kwaliteitscriterium wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen in de zin dat de verschillende inschrijvingen met elkaar zullen worden vergeleken.

5.3.2 Beoordeling van de prijsaanbieding

Als laatste wordt de prijs beoordeeld. Om de prijs te kunnen omzetten naar een gewogen puntenaantal, maken wij gebruik van een formule waarbij de aangeboden prijs wordt gedeeld door de laagst aangeboden prijs maal het maximaal aantal te behalen punten (in deze procedure dus maximaal 50 punten)

De formule die hiervoor wordt gebruikt is:

- $\text{Puntenaantal prijsaanbieding} = \text{laagste inschrijver} / \text{prijs inschrijver} * 50$

Het totaalbedrag van het werk inclusief de verschuldigde omzetbelasting, zoals u aanbiedt op het inschrijfbiljet (bijlage 7) is de prijs die wordt gebruikt voor het berekenen van het puntenaantal.

De punten worden afgerond op 2 decimalen volgens de gebruikelijke afrondingsregels ($\geq 0,005$ wordt afgerond naar boven, $< 0,005$ wordt afgerond naar beneden).

5.4 Fase 3: Beste inschrijving en verificatie

De behaalde punten voor het kwaliteitscriterium en de prijs worden bij elkaar opgeteld om te bepalen welke inschrijver de hoogste score heeft behaald. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt door HEEMwonen uitgenodigd om de laatste fase van de Tender procedure in te gaan, namelijk de verificatiegesprekken. HEEMwonen publiceert op www.superlocal.eu/otp met welke inschrijver zij de verificatiegesprekken in gaat. Tijdens de verificatiegesprekken wordt de inschrijving doorgenomen en worden daar waar nodig de laatste details ingevuld en afgestemd.

Verduidelijking van de inschrijving tijdens de verificatiegesprekken mag niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van al verstrekte informatie of tot de acceptatie van nieuwe informatie. Indien tijdens de verificatiegesprekken blijkt dat er in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of als er onoverkomelijke bezwaren ontstaan voor HEEMwonen dan wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd.

In het geval van uitsluiting tijdens de verificatiegesprekken zal HEEMwonen de verificatiegesprekken aangaan met de inschrijving die als een na beste is beoordeeld. De 'second best' inschrijving. Indien blijkt dat tijdens deze tweede verificatie er onjuiste informatie is verstrekt of als er onoverkomelijke bezwaren ontstaan voor HEEMwonen dan zal de Tender procedure gestaakt worden.

5.5 Fase 4: Voorlopige gunning

HEEMwonen bepaalt op basis van de in dit hoofdstuk vermelde beoordelingsmethodiek welke inschrijving de hoogste totaalscore heeft behaald. Op basis van de uitkomsten van de beoordeling en aansluitende verificatiegesprekken wordt er een besluitdocument ter goedkeuring voorgelegd aan de directie van HEEMwonen. Hiermee wordt een besluit genomen over de voorlopige gunning. Dit betekent dus dat er eerder dan voornoemde goedkeuringen nog geen voorlopige gunning plaats vindt. Het voorlopige gunningsbesluit wordt gepubliceerd op www.superlocal.eu/otp.

HEEMwonen behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om niet tot gunning van het werk over te gaan zonder opgave van redenen of vergoeding van onkosten, dit in de ruimste zin van het woord.

HEEMwonen is jegens de inschrijver aan wie het werk is gegund niet schadeplichtig, als HEEMwonen na voorlopige gunning het werk niet definitief gunt.

5.6 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van voorlopige gunning bezwaar maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen. Wordt in deze termijn van twintig (20) dagen geen kort geding procedure aanhangig gemaakt dan vervalt het recht van een inschrijver om bezwaar te maken en zal HEEMwonen de opdracht kunnen gunnen overeenkomstig haar voornemen.

5.7 Fase 5: Definitieve gunning

De opdracht is pas definitief gegund met het ondertekenen van de opdracht. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in deze uitvraag (de bijlagen inbegrepen) en de overige voor de inschrijving relevante stukken zijn vermeld.

5.8 Voorbeeld beoordelingsmethodiek

Middels onderstaand voorbeeld wordt de beoordelingsmethodiek toegelicht. Voor de uitleg is er een fictief scoreblad ingevuld met een fictief aantal inschrijvers (zie onderstaande afbeelding). Het aantal inschrijvers is afhankelijk van het aantal inschrijvingen dat daadwerkelijk wordt ingediend. In het voorbeeld is gekozen voor 4 inschrijvers. De beoordelingsmethodiek is echter niet fictief.

		Akkoord	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Toetsen uitsluitingsgronden	Ingevuld formulier inschrijfgegevens onderneming	Ja / Nee	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ingevuld formulier eigen verklaring	Ja / Nee	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ingevuld formulier K-verklaring	Ja / Nee	Ja	Ja	Ja	Ja
	Inschrijving handelsregister	Ja / Nee	Ja	Ja	Ja	Ja
	Verklaring Belastingdienst	Ja / Nee	Ja	Ja	Ja	Ja
Toetsen geschiktheidseisen	Uittreksel KvK	Ja / Nee	Ja	Ja	Ja	Ja
	Certificaat VCA of gelijkwaardig ander bewijs	Ja / Nee	Ja	Ja	Ja	Ja
		1	Akkoord	Akkoord	Akkoord	Akkoord

Beoordeling kwaliteit	Gunningscriteria	schaal	Score	Score	Score	Score
		Ervaring met aanleggen vacuumsysteem	5/7/9	9	5	9
Plan van aanpak	3/5/7/9	9	5	7	7	
Optimalisaties	3/5/7/9	9	5	9	7	
Beheer en onderhoud	3/5/7/9	9	5	7	7	
	Gewogen score referenties = behaalde score referenties / hoogste behaalde score * maximaal te behalen punten	20,00	20,00	11,11	20,00	15,56
	Gewogen score plan van aanpak = behaalde score plan van aanpak / hoogste behaalde score score * maximaal te behalen punten	10,00	10,00	5,56	7,78	7,78
	Gewogen score optimalisaties = behaalde score optimalisaties / hoogste behaalde score * maximaal te behalen punten	10,00	10,00	5,56	10,00	7,78
	Gewogen score beheer en onderhoud = behaalde score beheer en onderhoud / hoogste behaalde score * maximaal te behalen punten	10,00	10,00	5,56	7,78	7,78

Beoordeling prijsaanbieding		200.000	125.000	175.000	150.000
		Gewogen score prijs= laagste prijsaanbieding / prijsaanbieding * maximaal te behalen punten	50,00	31,25	50,00
	Totaalscore	81,25	77,78	81,27	80,56

Voorbeeld scoreblad

Allereerst worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen getoetst. Als deze **akkoord (zie 1)** zijn worden vervolgens de gunningscriteria t.b.v. het kwaliteitscriterium beoordeeld. In het scoreblad wordt vervolgens vastgelegd hoeveel punten er maximaal voor het kwaliteitscriterium en voor de prijs kunnen worden gegeven. Voor het **kwaliteitscriterium kunnen maximaal 50 punten (zie 2)** worden behaald en voor de **prijs maximaal 50 punten (zie 5)**. Dit betekent dat er in totaal maximaal 100 punten kunnen worden behaald.

Berekening puntenaantallen gunningscriterium

Inschrijver 3 heeft in het voorbeeld de hoogste score gekregen voor het gunningscriterium referenties, **namelijk een 9 (zie 3)**. De hoogste score staat gelijk aan het maximaal aantal punten dat hiervoor kan worden behaald, dus **20 punten (zie 4)**. De gewogen score voor het gunningscriterium 'referenties' wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

- $\text{Puntenaantal gunningscriterium} = \text{score inschrijver} / \text{hoogst behaalde score} * \text{maximaal te behalen punten}$

Voorbeeld: Het aantal punten voor het gunningscriterium referenties van **inschrijver 2** wordt als volgt berekend:

- $11,11 = 5 / 9 * 20,00$

De berekening van gewogen score voor de overige gunningscriteria vindt op dezelfde manier plaats.

Berekening puntenaantal prijs

Inschrijver 2 heeft de laagste prijs ingediend (€ 125.000,-). De laagste prijs staat gelijk aan het maximaal aantal punten dat hiervoor kan worden behaald, dus **50 punten (zie 6)**. De gewogen score voor prijs wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

- Gewogen score prijs = laagste prijsaanbieding / ingediende prijs x maximaal aantal punten

Voorbeeld: Het aantal punten voor de Prijs van **inschrijver 1** wordt als volgt berekend:

- $31,25 = € 125.000 / € 200.000 \times 50,00$

Bepalen beste inschrijving

De totaalscore wordt berekend alle gewogen scores **bij elkaar op te tellen (zie 7)**. In het voorbeeld heeft **inschrijver 3** het hoogste aantal punten behaald.

6.1 Rangregeling documenten

In geval van mogelijke tegenstrijdigheden tussen teksten in de verschillende documenten bij deze Tender Procedure geldt de volgende rangorde:

- 1) Eventuele rectificaties op de oorspronkelijke uitvraag
- 2) Nota(s) van Inlichtingen
- 3) Uitvraag
- 4) Bestek en tekeningen k+
- 5) De overige op deze offerteaanvraag van toepassing zijnde bijlagen

Al deze documenten worden gepubliceerd op www.superlocal.eu/otp.

6.2 Geen inschrijfvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijfvergoeding voor de inschrijving of enige andere vergoeding, ook niet indien HEEMwonen besluit de Tender procedure op te schorten of te beëindigen.

6.3 Wijzigingen in situatie van de inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordien, waardoor bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit direct schriftelijk aan HEEMwonen te melden. HEEMwonen behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze Tender Procedure indien deze niet meer voldoet aan de in deze uitvraag gestelde eisen en criteria.

6.4 Strategische of manipulatieve inschrijving

Het indienen van een strategische of manipulatieve inschrijving is niet toegestaan. Op alle onderdelen dient met marktconforme prijzen/percentages en realistisch te worden ingeschreven. Het is niet toegestaan met 0-tarieven dan wel negatieve getallen in te schrijven.

6.5 Opschorting of beëindiging procedure

HEEMwonen behoudt zich het recht voor de Tender Procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. In het geval HEEMwonen beslist om de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stelt zij de inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van deze beslissing.

6.6 Algemene voorwaarden

De Algemene voorwaarden voor levering en/of opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden van HEEMwonen of een door haar gehouden dochtermaatschappij' (Gedeponeerd KVK onder nr. 14021260) zijn van toepassing op deze procedure. De algemene voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 8. De voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

6.7 Vertrouwelijkheid

Alle door HEEMwonen aan u verstrekte en de door u opgestelde documenten zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet zonder toestemming van HEEMwonen aan derden openbaar gemaakt worden in welke vorm dan ook. Ook achtergrondinformatie dient tot vijf jaar na de laatste uitbetaling van subsidiegelden vertrouwelijk te behandelen. Inschrijvers mogen de vertrouwelijke informatie en documenten slechts aan anderen openbaren, op voorwaarde dat HEEMwonen hiermee voorafgaand en schriftelijk heeft ingestemd.

6.8 Bankgarantie en verzekeringspolis

Bij gunning van de opdracht vragen wij u een bankgarantie bij ons aan te leveren. Hierbij geldt een bankgarantie ter hoogte van 5% van de aanneemsom voor werken vanaf € 500.000,- excl. btw en 10% van de aanneemsom voor werken van € 250.000,- excl. btw tot € 500.000,- excl. btw.

Daarbij vragen wij u bij ons een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid waaruit de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt bij ons aan te leveren.

6.9 Geschillenregeling

Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Limburg, locatie Maastricht.

6.10 Akkoord Tender procedure

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de procedure zoals deze in deze uitvraag is omschreven.

6.11 Afrondend

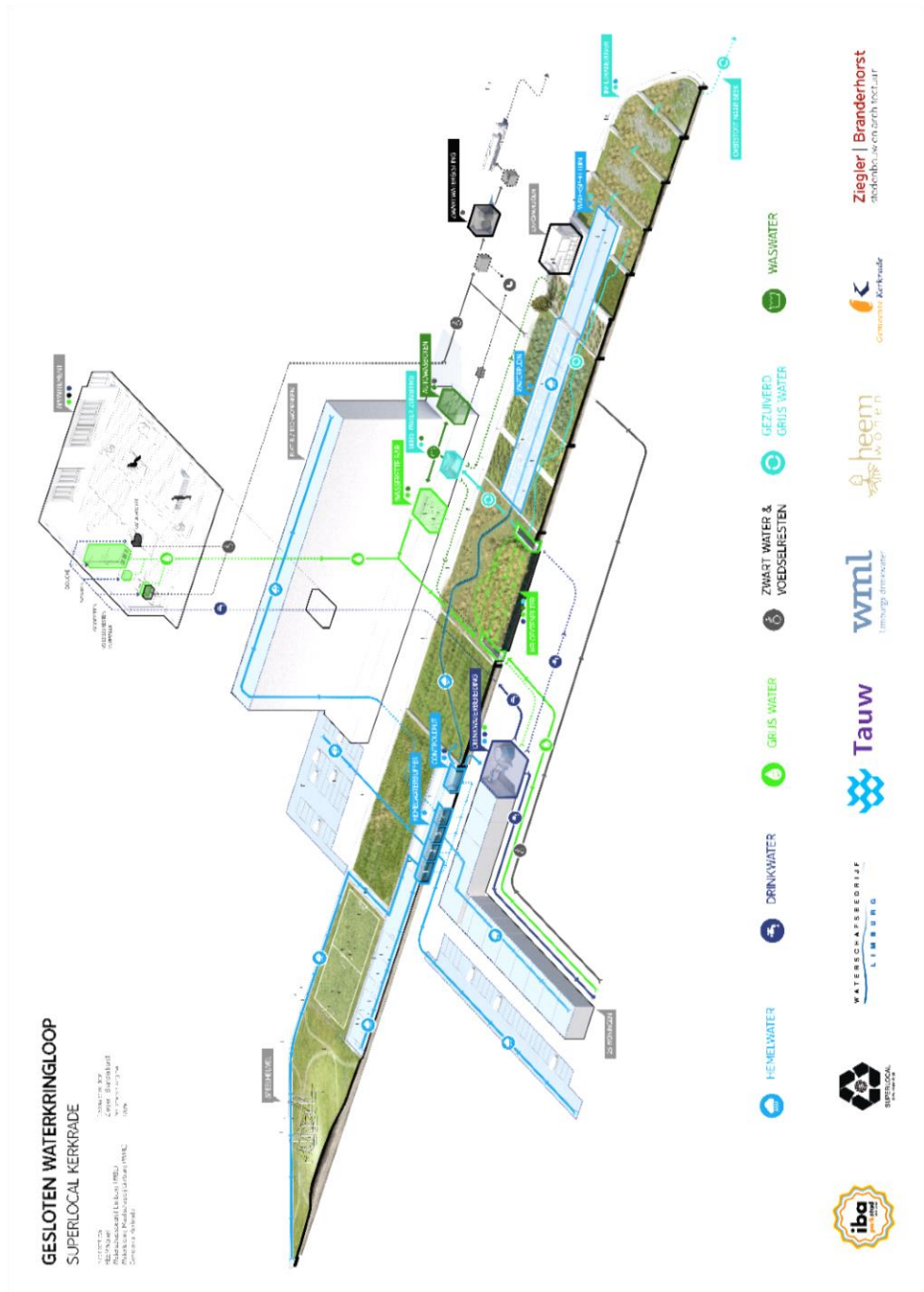
Wij gaan ervan uit dat u met dit schrijven en bijbehorende stukken voldoende informatie heeft ontvangen. Heeft u toch nog vragen dan kunt u deze sturen naar dhr M. Segers op m.segers@heemwonen.nl. Ook ontvangen wij graag op voornoemd emailadres een bevestiging van deelname aan deze Tender procedure.

Graag zien wij uw reactie tegemoet.

6 Bijlagen

Bijlage 1	principe waterkringloop
Bijlage 2	bestek en tekeningen k+
Bijlage 3	ontwerptekeningen Voorterstraat
Bijlage 4	formulier inschrijfgegevens
Bijlage 5	formulier eigen verklaring
Bijlage 6	formulier K-verklaring
Bijlage 7	formulier inschrijfbiljet
Bijlage 8	algemene voorwaarden

Bijlage 1 - principe waterkringloop



Bijlage 2 – bestek en tekeningen k+

Bijlage 2 is separaat te downloaden via <http://www.superlocal.eu/otp>
Zie bericht onder 'Uitvraagdocument'.

Bijlage 3 - ontwerptekeningen Voorterstraat

Bijlage 3 is separaat te downloaden via <http://www.superlocal.eu/otp>
Zie bericht onder 'Uitvraagdocument'.

Bijlage 4 - Formulier inschrijfgegevens

1. Gegevens van de onderneming:

Handelsnaam	
Statutaire naam	
Registratienummer KvK	
Nummer vestigingsvergunning	
Postbus	
Postcode/Plaats	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
Email	
Website	
Bankrekeningnummer	

2. Algemene gegevens van de onder 1 bedoelde onderneming/ondernemingen:

Soort onderneming	
Werkzaam in deze branche sinds	
Is de onderneming onderdeel van een concern/holding?	
Zo ja, vul de gegevens van de moederorganisatie in	
Naam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode / Plaats	

3. Uw contactpersoon voor deze inkoopprocedure

Naam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode / Plaats	
Telefoonnummer	
E-mail adres	

4. Gegevens van degene die de documenten inzake deze inkoopprocedure ondertekent

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	

Uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel moet blijken dat bovengenoemde persoon de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

In geval de vertegenwoordigbevoegdheid van diegene die de inschrijvingsdocumenten ondertekent niet direct uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt, voegt gegadigde een rechtsgeldig ondertekende machtiging bij die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister.

5. Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien u als samenwerkingsverband wenst deel te nemen aan deze inkoopprocedure, dienen alle betrokken organisaties deze bijlage in te vullen. In dit geval dient bij punt 3 te worden vermeld wie met betrekking tot deze inkoopprocedure als verantwoordelijke gemachtigde voor het samenwerkingsverband optreedt.

6. Machtiging en aansprakelijkheid

Hierbij verklaart de bestuurder van de onderneming, zoals vermeld onder punt 4, dat de genoemde contactpersoon onder punt 3 is gemachtigd de onderneming te vertegenwoordigen.

Degene, die bevoegd is om de inschrijver in rechte te vertegenwoordigen, dient dit formulier te dateren en ondertekenen.

Bedrijfsnaam	
Naam	
Functie	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 5 - formulier eigen verklaring

Verklaring ten behoeve van de **Nationale Openbare Tender Procedure LIFE Local Water Adapt (LIFE17 CCA/NL/000043)**

Hierbij verklaart ondergetekende, hierna te noemen 'inschrijver' dat:

- Zijn onderneming niet is een onderneming jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 140a, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
- Zijn onderneming niet is een onderneming die niet in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surséance van betaling of een akkoord geldt, of in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
- Zijn onderneming niet is een onderneming wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voortkomt in de op gem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt;
- Zijn onderneming niet is een onderneming jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op gem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- Zijn onderneming niet is een onderneming die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die HEEMwonen aannemelijk kan maken;
- Zijn onderneming niet is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- Zijn onderneming niet is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- Zijn onderneming niet is een onderneming die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Inschrijver gaat ermee akkoord om op eerste aanvraag door HEEMwonen officiële bewijsstukken te overleggen.

Getekend voor akkoord:

Bedrijfsnaam	
Naam	
Functie	
Rechtsgeldigde ondertekening	
Datum	

Bijlage 6 - formulier K-verklaring

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving m.b.t. de **Nationale Openbare Tender Procedure LIFE Local Water Adapt (LIFE17 CCA/NL/000043)** niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

Door: (naam en voorletters)

Als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening

Bijlage 7 - formulier inschrijfbiljet

INSCHRIJFBILJET VOOR HET PROJECT:

Nationale Openbare Tender Procedure LIFE Local Water Adapt (LIFE17 CCA/NL/000043)

De hierna te noemen inschrijver:

..... 1)

gevestigd te: 2)

verbindt zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van het project:

LIFE Local Water Adapt (LIFE17 CCA/NL/000043)

De inschrijving is aan te nemen voor een vast bedrag tot einde werk, de omzetbelasting daarin niet begrepen, in totaal van:

€..... 3)

(zegge.....euro) 4)

Het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

€..... 5)

(zegge.....euro) 6)

Het totaalbedrag van de ter zake van het werk inclusief verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

€.....7)

(zegge..... euro) 8)

Gedaan tedatum.....

De inschrijver
.....(handtekening) (9)

1. Bij een natuurlijke persoon en voornaam (voornamen) voluit, bij een rechtspersoon duidelijke en ondubbelzinnige aanduiding.
2. Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats met volledig adres en zo nodig met vermelding van provincie en land.
3. Inschrijvingsom totaal in cijfers.
4. Inschrijvingsom in letters.
5. Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
6. Bedrag van de omzetbelasting in letters.
7. Totaal bedrag inschrijving inclusief omzetbelasting in cijfers.
8. Totaal bedrag inschrijving inclusief omzetbelasting in letters.
9. Bij rechtspersoon handtekening bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigd.

Bijlage 8 - algemene voorwaarden

Bijlage 8 is separaat te downloaden via <http://www.superlocal.eu/otp>
Zie bericht onder 'Uitvraagdocument'.